

Ida-Virumaa noorte töövaatlusprogramm

Toetuse andmise tingimused

Toetuse andmise tingimuste abikõlblikkuse periood
01.01.2023–31.12.2027

Elluviija
SA Ida-Viru Ettevõtluskeskus (IVEK)

Rakendusasutus (RA)
Sotsiaalministeerium (Nutika arengu toetamise osakond)

Rakendusüksus (RÜ)
Riigi Tugiteenuste Keskus



SISUKORD

1. REGULEERIMISALA JA SEOSD EESTI RIIGI EESMÄRKIDEGA	3
2. TOETATAVAD TEGEVUSED	4
2.1. PROGRAMMI VÄLJATÖÖTAMINE JA ETTEVALMISTAMINE	4
2.2. PROGRAMMI KATSETAMINE JA ELLUVIIMINE.....	5
2.3. PROGRAMMI TEGEVUSTEST TEAVITAMINE	5
2.4. RIIGIABI.....	6
3. NÄITAJAD.....	6
4. TEGEVUSTE EELARVE	7
5. KULUDE ABIKÕLBLIKUS.....	8
6. TOETUSE MAKSMISE TINGIMUSED JA KORD	8
7. ELLUVIIJA KOHUSTUSED.....	9
8. ARUANDLUS.....	9
9. TAT MUUTMINE	10
10. FINANTSKORREKTSIOONI TEGEMISE ALUSED JA KORD.....	11
11. VAIETE LAHENDAMINE.....	11

1. Reguleerimisala ja seosed Eesti riigi eesmärkidega

Käskkirjaga reguleeritakse ühtekuuluvuspoliitika fondide 2021–2027 meetmete nimekirja meetme 21.4.2.1 „Kõrge tööhõive taseme saavutamine ja hoidmine“ toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ja korda (edaspidi TAT).

1.1. Seosed Euroopa Liidu ja Eesti riigi eesmärkidega

TAT on seotud ühtekuuluvuspoliitika fondide 2021–2027 rakenduskava (edaspidi *rakenduskava*) poliitikaeesmärgiga nr 4 „Sotsiaalsem Eesti“ (prioriteet nr 6 „Sotsiaalsem Eesti“) ja ELi erieesmärgiga a – parandada kõigi töötajate, eelkõige noorte ja pikaajaliste töötute ning tööturult eemale jäänud ja tööturul ebasoodsas olukorras olevatesse rühmadesse kuuluvate isikute töölesaamise võimalusi ja aktiveerimismeetmete kättesaadavust nende jaoks, tehes seda noorte puhul eelkõige noortegarantii rakendamise kaudu, ning füüsilisest isikust ettevõtjana tegutsemise ja sotsiaalmajanduse edendamise kaudu.

Toetatavad tegevused arvestavad Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 2021/1060 artiklis 9 nimetatud horisontaalseid põhimõtteid ning panustavad riigi pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtete hoidmisesse ning sihi „Arukas inimene“ saavutamisse.

Nimetatud aluspõhimõtete hoidmist ja sihi saavutamist soolist võrdõiguslikkust, võrdseid võimalusi, ligipääsetavust ja regionaalarengut toetaval moel mõõdetakse järgmiste Eesti 2035 näitajatega:

- 1) „Soolise võrdõiguslikkuse indeks“. Tegevustes jälgitakse ja vähendatakse sooliste stereotüüpide ja väljakujunenud soorollide mõju noorte töö- ja erialavalikutele.
- 2) „Hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdik“. Näitajasse panustatakse eri rahvusest inimestele võrdsete võimaluste tagamisega tegevustes osalemisel.
- 3) „Ligipääsetavuse näitaja“. Näitajasse panustatakse erivajadusega inimestele ligipääsetavuse tagamisega tegevustes osalemiseks.
- 4) „Tööjõus osalemise määr 15–74. a“. Programmis osalemine aitab noortel paremini tööeluks valmistuda ja teadlikumaid valikuid teha. Noortel on võimalik külastada huvipakkuvaid töökohti, saada teavet erinevate töökeskkondade kohta ja tunnetada, milline töö võiks olla neile sobiv. Samuti saavad noored teadmisi ja võimaluse arutleda karjäärivaliku erinevate aspektide üle. Noorte varajase karjääri kulg mõjutab nende edasisi võimalusi tööturul ning teadlikud valikud tööturule suundumisel aitavad liikuda stabiilsematele ja parematele töökohtadele, mis tagavad piisava sissetuleku ja püsiva hõive. Ida-Virumaale keskenduv programm suurendab piirkonna noorte ligipääsu tööelu ja karjääri teadlikkust edendavatele tegevustele. Programm aitab noori paremini ette valmistada ka eesseisvaks piirkonna üleminekuks ja põlevkivisektori restructureerimiseks, andes ülevaate eri valdkondade töökohtadest ning karjäärivõimalustest, mis pakuvad alternatiivi piirkonna senistele peamisele valdkondadele.

Tegevused panustavad ka heaolu arengukava eesmärki – tööturg on kaasav ja kohanemisvõimeline, inimesed liiguvad sujuvalt ühelt töökohalt teisele ning igal inimesel, sõltumata tema tervises seisundist, vanusest, rahvusest ja soost on võimalik leida töö.

Toetuse andmise seos TERE-programmiga: heaolu tulemusvaldkonna tööturuprogrammi meetme 1.1. „Kõrge tööhõive taseme saavutamine ja hoidmine“ tegevus 1.1.2 „Aktiivsed ja passiivsed tööturumeetmed“.

Tegevused kuuluvad „Noortegarantii tugevdamise riigisisene tegevuskava perioodiks 2022–2027“ tegevuste hulka.

Tegevuste puhul lähtutakse ka Euroopa Liidu rohe- ja digipöörde eesmärkidest ning tulevikutöö prognoosidest, mille kohaselt on oluline kasvatada noorte teadlikkust eelkõige

tööjõuvajadustest tööturul sh oskustest ja erialadest, mille järele kasvab vajadus, ja sellest milliste ametikohtade puhul nõudlus suure tõenäosusega väheneb või kaob.

2. Toetatavad tegevused

Toetuse andmise eesmärk on tutvustada Ida-Virumaa noortele erinevaid karjäärivõimalusi ja pakkuda töö- ja ettevõtluskogemust, samuti toetada eesti keelest erineva emakeelega noorte lõimumist töövaatlusprogrammis osalemise, eesti- ja venekeelsete noorte ühistegevuste ja uute kontaktide loomise kaudu.

Selleks luuakse ja viiakse ellu töövaatlusprogramm (edaspidi *programm*) Ida-Virumaa üldhariduskoolide 8. ja 11. klassi õpilastele ning kutsekoolide 1. kursuse õpilastele. Programm võimaldab süsteemselt saada teadmisi ja kogemusi tööalaste võimaluste kohta, arendab õpilaste teadlikkust tööelust, parandab nende valmisolekut karjäärivalikuid teha, aidates seega kaasa sujuvamale tööturule suundumisele.

Eesmärk saavutatakse üleriigilise mõju ja ulatusega tegevuste elluviimise tulemusel.

Tegevuste käigus tagatakse, et eri soost ja rahvusest sihtrühma liikmetel ning erivajadusega inimestel on võrdsed võimalused tegevustes osaleda.

Toetatakse tegevusi, mis ei kahjusta oluliselt keskkonnanäesmärke Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2020/852, millega kehtestatakse kestlike investeeringute hõlbustamise raamistik ja muudetakse määrust (EL) 2019/2088 (ELT L 198, 22.06.2020, lk 13–43), artikli 17 tähenduses.

Soovitus on silmas pidada, et tegevused ei suurenda negatiivseid keskkonnamõjusid, sh sihtrühmale pakutavate töövaatluste seas peaks olema sellised ettevõtjad, kes tegelevad teadlikult säästliku keskkonnakasutusega ja ökoloogilise jalajälje vähendamisega. Koolituste korraldamisel ja teadlikkuse suurendamisel tuleb taaskasutada maksimaalselt materjale ja vahendeid ning planeerida üritusi läbimõeldult, et nendel osalemine oleks vähima ökoloogilise jalajäljega. Tegevusteks vajalike teenuste ja toodete hankimisel on soovitatav kasutada keskkonnahoidlike riigihangete kriteeriume¹.

Toetatavad tegevused on valitud lähtudes rakenduskava seirekomisjoni kinnitatud valikukriteeriumidest ja -metoodikast.

2.1. Programmi väljatöötamine ja ettevalmistamine

2.1.1. Tegevuse eesmärk

Tegevuse eesmärk on valmistada koolides pakkumiseks ette programm, mis arvestab noorte vajadusi, aitab neil paremini tööeluks valmistuda ja teha teadlikumaid valikuid, ning luua programmi rakendamiseks toimiv võrgustik.

2.1.2. Tegevuse sisu

Toetatava tegevuse käigus:

- 1) luuakse programmi tegevuste väljatöötamiseks ja elluviimiseks programmis osalevate koolide, ettevõtjate ja asjaomaste asutuste (sh Eesti Töötukassa Ida-Virumaa esindus, Ida-Virumaa üldharidus- ja kutseõppeasutused, tööandjad ja erialaliidud) võrgustik;
- 2) koostatakse koostöös võrgustiku liikmetega programmilähenedamine ja programmi raames õpilastele pakutavate tegevuste pakett, mis hõlmab õpilastele korraldatavat töövaatlusi

¹ <https://envir.ee/ringmajandus/ringmajandus/keskkonnahoidlikud-riigihanked>

ettevalmistavat tööeluteemaliste töötubade seeriat ning töövaatlusi töökohtades (ettevõtte või asutus). Töövaatluseid korraldatakse eelkõige ettevõtetes ja asutustes, mis arenevad piirkonnas õiglase ülemineku protsessi käigus või ettevõtetes, mille tegevusvaldkondades on kasvav oskuste ja tööjõuvajadus. Programm näeb ette, et osalejaid suunatakse vastavalt vajadusele ja võimalusele kasutama olemasolevaid tööelu, ettevõtlust ja karjääri võimalusi tutvustavaid algatusi. Programmi tegevused peavad olema lõimitud ja lähtuma noorte vajadustest, tulevikutöö oskuste vajadustest, majanduse digitaliseerumise ja kliimasõbralike lahenduste (sh tehisintellekt ja uued tehnoloogiad) vajadustest. Tegevustes peab vältima tööalaste soostereotüüpide kinnistamist ja julgustama nii tüdrukuid kui poisse valima ka mittetraditsioonilisi ameteid;

3) töötatakse välja programmi koolituskava ja juhendmaterjal õpilaste juhendamiseks, mille aluseks võetakse programmi „Edu ja tegu“ jm olemasolevaid ettevõtluse ja karjääriõppe teemalisi materjale. Koolituskavas ja juhendmaterjalides töötatakse välja lähenemine venekeelsete noorte kaasamiseks eestikeelsetesse programmi tegevustesse, sh vajadusel keeleteo pakkumine ning eesti- ja venekeelsete noorte lõimumise toetamiseks;

4) koolitatakse juhendajad (soovitatavalt eri valdkondade esindajad), kes korraldavad õpilastele programmi töötubasid ja muid tegevusi. Täiendkoolitusel käsitletakse ka soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise põhimõtteid. Koolituse on läbinud programmi piloteerimiseks vajalik arv juhendajaid.

2.1.3. Tegevuse tulemus

Loodud on võrgustik programmi ettevalmistamiseks ja elluviimiseks ning välja on töötatud programmi tegevuste pakett, koolituskava, juhendmaterjalid ja koolitus õpilaste juhendajatele.

2.1.4. Sihtrühm

Programmi juhendajad, Ida-Virumaa koolid, Eesti ja Ida-Virumaa ettevõtjad, Eesti Töötukassa Ida-Virumaa esindus, muud asjaomased asutused ja organisatsioonid.

2.2. Programmi katsetamine ja elluviimine

2.2.1. Tegevuse eesmärk

Tegevuse eesmärk on viia ettevalmistatud tegevused ellu esmalt katsekoolides ja seejärel vajaduse korral kohandatuna Ida-Virumaa teistes koolides.

2.2.2. Tegevuse sisu

Programmi tegevusi pakutakse esimesel rakendamise aastal kolme Ida-Virumaa kooli õpilastele, et katsetada tegevuste sobivust. Vajaduse korral tegevusi kohandatakse. Järgnevatel aastatel pakutakse programmi tegevusi programmiga ühinenud Ida-Virumaa koolide õpilastele.

2.2.3. Tegevuse tulemus

Programmi tegevused on ellu viidud, õpilaste teadlikkus tööalastest võimalustest on mitmekesistunud ja nende oskused karjääriga seotud otsuseid teha on paranenud.

2.2.4. Sihtrühm

Ida-Virumaa koolide 8. ja 11. klasside õpilased ning kutsekoolide 1. kursuse kuni 19-aastased (kaasa arvatud) õpilased.

2.3. Programmi tegevustest teavitamine

2.3.1. Tegevuse eesmärk

Koolidele ja õpilastele mõeldud teavituse eesmärk on suurendada nende teadlikkust programmist ja motiveerida neid programmis osalema. Laiema avalikkuse teavitamise eesmärk on anda teada IVEK-i ja Sotsiaalministeeriumi tegevusest noorte karjäärilase pädevuse suurendamisel.

2.3.2. Tegevuse sisu

Teavitamiseks koostatakse infomaterjal, mis aitab programmi sihtrühmale ja avalikkusele visuaalselt ja arusaadavalt selgitada. Osalevatele noortele ja teistele osapooltele korraldatakse teavitusüritusi, kus räägitakse programmi vajadusest ja eesmärgist ning selle kasutamise võimalustest. Luuakse IVEK-i kodulehe lisaseksioon, kus saab registreeruda programmi üritustele ja kajastatakse projekti tegevusi. Teavitustegevuste paremaks sihitamiseks ja elluviimiseks kasutatakse vajaduse korral eksperte ja sihtrühmade esindajaid.

2.3.3. Tegevuse tulemus

Sihtrühmade ja laiema avalikkuse teadlikkus programmi tegevustest ja võimalustest on suurenenud.

2.3.4. Sihtrühm

Ida-Virumaa koolid, noored, Ida-Virumaa ja Eesti tööandjad, laiem avalikkus.

2.4. Riigiabi

TAT raames antav toetus ei ole riigiabi.

3. Näitajad

	Näitaja nimetus ja mõõtühik	Algtase	Vahe-sihttase (2024)	Sihttase (2027)	Selgitav teave
Meetmete nimekirja väljundinäitaja	Osaluskoordade arv, mõõtühik osaluskoordade arv	0	90	500	Tegevuse 2.2 näitaja. Programmis osalevad Ida-Virumaa õpilased tööeluteemalistes töötubades ja töövaatlustes. Loendatakse unikaalseid isikuid. Tõendiks on osalejate nimekirjad. Allikaks on TAT punktis 8 nimetatud elluviija poolt esitatud aruanded.
TAT-spetsiifilised näitajad	Tegevus 2.1. Töövaatlusprogrammi väljatöötamine ja ettevalmistamine				
	Programm on välja töötatud (jah/ei)	Ei		Jah	Näitaja sihttase on saavutatud, kui on valminud programmi metoodika ja õpilastele pakutavate tegevuste

					pakett, mis hõlmab tööeluteemalisi töötube ja töövaatlusi töökohtades (ettevõtte või asutus) ning välja on töötatud koolituskava ja juhendmaterjal õpilaste juhendajatele. Allikaks on punktis 8 nimetatud elluviija aruanded.
TAT-spetsiifilised näitajad	Tegevus 2.2. Programmi katsetamine ja elluviimine				
	Programmis osalevate juhendajate arv, mõõõtühik arv	0	3 juhendajat	10 juhendajat	Programmis osalevad juhendajad korraldavad koolides tööeluteemalisi töötube ja osalevad õpilastega töövaatlustel. Allikaks on punktis 8 nimetatud elluviija aruanded.
	Programmis osalevate ettevõtjate arv, mõõõtühik arv	0	5 ettevõtja esindajat	10 ettevõtet	Programmis osalevad ettevõtjad tutvustavad õpilastele oma ettevõtte või asutuse tööd virtuaaltuuride, töövaatluse või muus kogemuse jagamise vormis. Tõendiks on osalejate nimekirjad. Allikaks on punktis 8 nimetatud elluviija aruanded.
TAT-spetsiifilised näitajad	Tegevus 2.3. Programmi tegevustest teavitamine				
	Teavitustegevused on ellu viidud (jah/ei)	Ei	Ei	Jah	Tehtud on postitused sotsiaalmeedias tööelumooduli juhendajate leidmiseks. Projekti tegevusi ja tulemusi on kajastatud tellimusartiklites. Allikaks on punktis 8 nimetatud elluviija aruanded.
	Kodulehe lisamooduli loomine, mõõõtühik arv	0	0	1	Valminud on kodulehe lisamoodul. Allikaks on TAT punktis 8 nimetatud elluviija aruanded.

4. Tegevuste eelarve

		Summa	Osakaal
--	--	--------------	----------------

1	ESF+i toetus	476 341	70%
2	Riiklik kaasfinantseering	204 146	30%
3	Eelarve kokku	680 487	100%

5. Kulude abikõlblikkus

5.1. Abikõlblike kulude kindlaksmääramisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvuspoliitika ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-dest 15–17 ja 21.

5.2. Tegevuste kaudsed kulud on abikõlblikud ühtse määra ulatuses, mis on 15% tegevuste otsestest personalikuludest. Kaudsed kulud on ühendmääruse § 21 lõike 3 kohased kulud.

5.3. Abikõlblikud kulud on muu hulgas punkti 2 kohaste tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud:

5.3.1 programmi väljatöötamise kulud;

5.3.2 programmi katsetamise ja elluviimise kulud;

5.3.3 programmi tegevustest teavitamise kulud;

5.3.4 programmi tegevuste koordinaatori personalikulu ja lähetuskulu.

6. Toetuse maksmise tingimused ja kord

6.1. Toetust makstakse ühendmääruse § 27 lõike 1 punkti 1 kohaselt tegelike kulude alusel, kui abikõlblik kulu on tekkinud ja see on tasutud. Kaudseid kulusid hüvitatakse punkti 5.2 kohaselt arvatud summast lähtuvalt.

6.2. Enne esimese makse saamist peab elluviija esitama RÜ-le:

6.2.1 väljavõtte oma raamatupidamise sise-eeskirjast, milles on kirjeldatud, kuidas TAT kulusid ja tasumist eristatakse raamatupidamises muudest TAT rakendaja kuludest;

6.2.2 viite riigihangete tegemise korrale asutuses ja kirjelduse, kuidas lähtutakse vastavalt kategooriast ja turu võimalustest keskkonnahoidlikest või väärtuspõhiste hangete kriteeriumitest;

6.2.3 edasivolitatud õiguste korral esindusõigusliku isiku antud volituse koopia.

6.3. Punktis 6.2 nimetatud dokumente ei pea esitama, kui elluviija on varasema TAT rakendamisel nimetatud dokumendid esitanud ja neid ei ole enne uue TAT rakendamist muudetud. Elluviija esitab RÜ-le sellekohase kirjaliku kinnituse.

6.4. Makse saamise aluseks olevaid dokumente ja tõendeid esitab elluviija RÜ-le e-toetuse keskkonna kaudu kõige harvem üks kord kvartalis ja kõige sagedamini üks kord kuus.

6.5. Põhjendatud juhul võib teha elluviijale ettemakseid vastavalt ühendmääruse § 30 lõike 1 punktis 1 ja lõikes 2 sätestatud korrale. Ettemakse kasutamise periood on mitte rohkem kui 90 kalendripäeva ettemakse laekumisest. Elluviija tõendab vastavalt perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse § 14 lõikele 3 ettemaksena saadud toetuse kasutamist abikõlblike kulude tasumiseks, juhindudes ühendmääruse § 30 lõigetest 3 ja 5.

6.6. Makse aluseks olevate dokumentide menetlusaeg on kuni 80 kalendripäeva dokumentide saamisest arvates. RÜ maksab toetuse elluviijale välja, kui on tuvastanud hüvitamisele esitatud kulude abikõlblikkuse.

6.7. RÜ ja korraldusasutuse õigused ja kohustused makse menetlemise peatamisel ja maksest keeldumisel on sätestatud ühendmääruse §-s 33.

6.8. Lõppmakse saamiseks esitatavad dokumendid esitab elluviija koos TAT lõpparuandega. Lõppmakse tehakse pärast tingimuste ja kohustuste täitmist ning RÜ kontrollitud lõpparuande kinnitamist.

7. Elluviija kohustused

Elluviija peab täitma lisaks TAT-s sätestatud kohustustele ühendmääruse §-des 10 ja 11 toetuse saajale kehtestatud kohustusi. Ühtlasi on elluviija kohustatud:

7.1 esitama RA-le TAT järgmis(t)e eelarveaasta(te) tegevuskava ja eelarve kulukohtade kaupa kinnitamiseks jooksva aasta 1. novembriks;

7.2 esitama punktis 7.1 nimetatud dokumendid peale nende kinnitamist viie tööpäeva jooksul RÜ-le;

7.3 esitama RA nõudmisel TAT eelarve jagunemise aastate ja eelarveartiklite kaupa;

7.4 rakendama TAT-d vastavalt kinnitatud eelarvele;

7.5 esitama RA-le TAT eelarve täitmise aruande iga kuu 10. kuupäevaks eelmise kuu kohta RA poolt väljatöötatud vormil;

7.6 esitama RÜ-le järgneva eelarveaasta väljamaksete prognoosi 10. detsembriks või kümne tööpäeva jooksul peale eelarve kinnitamist; esimese eelarveaasta väljamaksete prognoos tuleb esitada 15 tööpäeva jooksul TAT kinnitamisest;

7.7 esitama korrigeeritud prognoosi järelejäänud eelarveaasta kohta, kui punktis 6 nimetatud maksetaotlus erineb rohkem kui $\frac{1}{4}$ võrra punktis 7.6 esitatud prognoosist.

8. Aruandlus

8.1. Elluviija esitab RÜ-le tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise vahearuande koos lisadega e-toetuse keskkonna kaudu üldjuhul iga aasta 20. jaanuariks ja 31. juuliks vastavalt 31. detsembri ja 30. juuni seisuga. Kui tegevuste alguse ja esimese vahearuande esitamise tähtpäeva vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse vahearuanne järgmiseks tähtpäevaks.

8.2. Elluviija tagab korrektsete tegevustes osalejate andmete olemasolu sündmuste infosüsteemis iga kvartali lõpu seisuga hiljemalt kvartalile järgneva teise nädala lõpuks.

8.3. Elluviija esitab RÜ-le tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise lõpparuande e-toetuse keskkonna kaudu 30 päeva jooksul alates abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast.

8.4. Kui keskkonna töös esineb tehniline viga, mis takistab aruande tähtaegset esitamist, loetakse aruande esitamise tähtajaks järgmine tööpäev peale vea kõrvaldamist.

8.5. Kui vahearuande ja lõpparuande esitamise vahe on vähem kui kuus kuud, esitatakse vaid lõpparuanne.

8.6. RÜ kontrollib kümne tööpäeva jooksul vahe- või lõpparuande laekumisest, kas see on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud.

8.7. Kui vahearuandes puudusi ei esine, kinnitab RÜ TAT vahearuande.

8.8. Vahearuandes puuduste esinemise korral annab RÜ elluviijale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning RÜ kinnitab TAT vahearuande viie tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.

8.9. Kui lõpparuandes puudusi ei esine, teavitab RÜ viie tööpäeva jooksul RA-d nõuetekohase lõpparuande esitamisest. RA-l on õigus esitada viie tööpäeva jooksul omapoolsed seisukohad RÜ-le. Kui RA hinnangul lõpparuandes puudusi ei esine, kinnitab RÜ lõpparuande.

8.10. Lõpparuandes puuduste esinemise korral annab RÜ elluvijale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks.

8.11. Aruandes kajastatakse info vastavalt e-toetuse keskkonna aruande andmeväljades nõutule.

8.12. Lõpparuandes tuleb lisaks vahearuandes nõutavale infole esitada teave tegevuste panusest punktis 1.1 nimetud Eesti 2035 näitajatesse, millega mõõdetakse horisontaalsete põhimõtete edenemist.

9. TAT muutmise

9.1. Kui ilmneb vajadus tegevusi, tulemusi, eelarvet, näitajaid või abikõlblikkuse perioodi muuta, esitab elluvijja RA-le põhjendatud taotluse (edaspidi *TAT muutmise taotlus*).

9.2. RA vaatab muutmise taotluse läbi 20 tööpäeva jooksul alates selle kättesaamisest ja annab hinnangu selle kohta peale punktis 9.4 nimetatud RÜ poolt edastatud ettepanekut ja punktis 9.8 nimetatud kooskõlastamist.

9.3. Puuduste esinemise korral annab RA elluvijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. TAT muutmise taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.

9.4. RA edastab TAT muutmise taotluse peale läbivaatamist arvamuse avaldamiseks RÜ-le. RÜ-l on õigus teha muudatuste kohta ettepanekuid. RÜ esitatavate ettepanekute tähtaeg kooskõlastatakse RA-ga muudatuste sisust ja ulatusest lähtuvalt.

9.5. RÜ võib elluvijale või RA-le teha ettepanekuid eelarve muutmiseks, kui aruandes esitatud andmetest või muudest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik TAT eduka elluviimise tagamiseks.

9.6. TAT muutmist ei saa taotleda sagedamini kui üks kord kuue kuu jooksul, välja arvatud juhul, kui on olemas RÜ nõusolek.

9.7. RA võib TAT-d muuta, kui selgub, et muudatuste tegemine on vajalik TAT edukaks elluviimiseks või elluvijal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata. Kui TAT rakendamisel on kalendriaasta lõpu seisuga tekkinud eelarveliste vahendite jääk, on RA-l õigus vähendada TAT kogueelarvet kalendriaasta kasutamata jäänud eelarve summa ulatuses.

9.8. TAT muutmise eelnõu kooskõlastatakse vastavalt ühendmääruse §-le 48.

9.9. TAT muutmiseks punkti 9.1 tähenduses ei loeta:

9.9.1 punktis 7.1 nimetatud järgmis(t)e eelarveaasta(te) tegevuskava ja eelarve kulukohtade kaupa esitamist ja muutmist;

9.9.2 eelarves näidatud toetuse muutumist aastati, tingimusel et TAT kogutoetuse summa ei muutu.

9.10. RA vaatab punkti 9.9 kohase muudatustaotluse läbi 20 tööpäeva jooksul ning puuduste mitteesinemise korral esitab punkti 9.8 kohaselt kooskõlastamisele. Peale kooskõlastamist esitab RA eelarve ministriale kinnitamiseks.

9.11. Punkti 9.9 kohases muudatustaotluses puuduste esinemise korral annab RA elluvijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Eelarve menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.

9.12. Eelnevalt RA-ga kirjalikult kooskõlastades ei eelda TAT muutmist konkreetse(te) aasta(te) eelarve muutmine tingimusel, et TAT kogutoetuse summa ei muutu, kui kinnitatud eelarve kuluridasid ei muudeta ühe kalendriaasta jooksul kumulatiivselt rohkem kui 15%.

9.13. Peale punktis 9.12 nimetatud muudatuste kooskõlastust esitab elluviija viie tööpäeva jooksul muudetud eelarve koos RA kooskõlastusega RÜ-le e-toetuse keskkonna kaudu.

10. Finantskorrektsiooni tegemise alused ja kord

Finantskorrektsioone teeb RÜ vastavalt ühendmääruse §-dele 34-37.

11. Vaiete lahendamine

RA otsuse või toimingu vaide või vaidlustuse menetleja on RA. RÜ otsuse või toimingu vaide või vaidlustuse menetleja on RÜ. Vaide esitamisele ja menetlemisele kohalduvad ÜSS §-des 31 ja 32 nimetatud erisused haldusmenetluse seaduses sätestatud vaide esitamise regulatsioonile.

Lisad:

TAT tegevuste kirjeldus – lisa 1

TAT eelarve kulukohtade kaupa – lisa 2